

Algemene huurvoorwaarden HOFtheater Raalte

Techniek

De theaterzaal wordt vanwege veiligheidseisen niet verhuurd zonder inzet van technici van het theater. Te allen tijde is er minimaal één professionele kracht van het theater aanwezig. Afhankelijk van de wensen van de contractant wordt dit technische team uitgebreid.

Alle afspraken met betrekking tot technische ondersteuning en tijden van de op- en afbouw worden gemaakt met de technicus van dienst. Inschatting van het aantal uren wordt vooraf met hem besproken. Facturatie geschiedt op basis van nacalculatie. Wij verzoeken de contractant bij de planning rekening te houden met de eettijden van de technici.

Alle voor een goede uitvoering van een evenement noodzakelijke gegevens en podium- en zaal technische aanwijzingen dienen schriftelijk door de contractant uiterlijk twee weken voor de datum van het evenement in het bezit van het HOFtheater te worden gesteld. Laatste aanvullingen daarop kunnen tot vijf werkdagen vóór het evenement worden doorgegeven. Vanwege de minimaal benodigde planningstijd en kwaliteitseisen kunnen wijzigingen na dat tijdstip niet meer worden gegarandeerd. Alle kosten voortvloeiende uit de uitvoering van deze aanwijzingen zijn voor rekening van de contractant.

Technische installaties van het HOFtheater worden uitsluitend bediend door of onder toezicht van personeel van het HOFtheater. Het HOFtheater is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door technische storingen, tenzij deze zijn veroorzaakt door opzet of grove schuld van het HOFtheater of haar personeel.

Materialen, decorstukken en rekvisieten dienen na afloop direct afgevoerd te worden, tenzij anders afgesproken. Bij het HOFtheater is er geen opslagruimte beschikbaar.

Horeca

De exploitatie van catering in het HOFtheater geschiedt door of namens en ten behoeve van het HOFtheater. Consumptie van meegebrachte eet- of drinkwaren in de publieke ruimtes is niet toegestaan. Indien in bijzondere gevallen en na voorafgaande schriftelijke toestemming van het HOFtheater de catering door derden zal worden verzorgd, dienen diens medewerkers duidelijk herkenbaar te zijn als werkzaam voor een externe cateraar. De contractant is voor de inzet van externe catering aan het HOFtheater een vergoeding verschuldigd.

De aantallen voor dranken en etenswaren zijn een schatting. Deze worden op basis van nacalculatie definitief berekend. Wat betreft de horeca zijn de in de offerte genoemde hoeveelheden de minimaal af te nemen hoeveelheden (zowel drank als etenswaren). De contractant dient minimaal vijf werkdagen van tevoren het definitieve aantal personen door te geven.

Voorschriften en huisregels

Contractant is verplicht alle voorschriften na te komen van terzake bevoegde overheidsinstanties met betrekking tot het gebruik van de ruimten, de apparatuur en de dienstverlening. Contractant houdt zich aan de huisregels van het HOFtheater. Het HOFtheater hanteert voor kaartkopers de algemene bezoekersvoorwaarden van de VSCD.

Aansprakelijkheid

Indien het HOFtheater als gevolg van een omstandigheid buiten haar opzet (force majeure: overmacht, oftewel de onmogelijkheid om een verplichting na te komen door omstandigheden waar het HOFtheater geen invloed op heeft) niet in staat is aan haar verplichtingen te voldoen, kan het HOFtheater niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade.

Alles wat door of vanwege contractant in het HOFtheater is gebracht, bevindt zich daar voor risico van contractant. Het HOFtheater belast zich niet met het verzekeren en/of bewaken daarvan; al hetgeen dat binnen is gebracht dient onmiddellijk na afloop van het evenement door contractant te worden verwijderd. Het HOFtheater aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging aan of teloorgaan van goederen, eigendommen en geldswaarden van contractant of van derden (daaronder begrepen het publiek en uitvoerenden) door welke oorzaak ook, behoudens opzet of grove schuld van het HOFtheater of zijn personeel.

Kosten die voortkomen uit eventuele schade aan het pand, voorwerpen en/of technische materialen worden bij de huurder in rekening gebracht.

Annulering

Annulering moet schriftelijk worden bevestigd. Bij annulering tot twee weken vóór de vastgestelde datum brengen wij 50% van de kosten in rekening. Bij annulering binnen twee weken voor de vastgestelde datum, is de contractant het volledige bedrag verschuldigd. Indien er sprake is van kaartuitgifte worden de servicekosten van de uitgegeven toegangsbewijzen in rekening gebracht bij de contractant ondanks dat de entreegelden worden gerestitueerd aan de kaartkopers.